*ALLEGATO CIRCOLARE N.91 DEL 18/11/2021*

**SCHEDA DI PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO**

|  |
| --- |
| **SEZIONE 1 - PROGETTAZIONE DIDATTICA** |
| **1.1 Denominazione progetto**  *[*Indicare il Codice, la denominazione e la tipologia dell’azione (progetto; concorso;…etc)]. |
|  |
| **1.2 Responsabile progetto** (*Indicare il/i responsabile/i dell’azione).* |
|  |
| **1.3 Enti esterni coinvolti** *(Indicare gli enti esterni coinvolti, se presenti).* |
|  |
| **1.4 Destinatari:** *(Indicare i destinatari del progetto).* |
| classi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  n° totale studenti interessati:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **1.5 Durata** *(Descrivere l'arco temporale nel quale l’azione si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro).* |
| **Fasi Sett. Ott. Nov. Dic. Gen. Feb. Mar. Apr. Mag. Giu.**   * **Progettazione ……. ……. ……. …….. ……. ……. ……. ……. ……. ……** * **Esecuzione ……. ……. ……. …….. ……. ……. ……. ……. ……. ……** * **Monitoraggio in itinere ……. ……. ……. …….. ……. ……. ……. ……. ……. ……** * **Monitoraggio finale ……. ……. ……. …….. ……. ……. ……. ……. ……. ……** |
| **1.6 Descrizione delle attività** *(Descrivere l’attività progettuale che si intende realizzare).* |
|  |
| **1.7 Obiettivi del progetto** *(Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre istituzioni)*. |
|  |
| **1.8 Metodologie** *(Indicare con una “X” le metodologie che si intendono utilizzare)*. |
| **1-Didattica laboratoriale su compiti di realtà [ ]**  **2-Interventi individualizzati e personalizzati [ ]**  **3-Attività integrative – interne ed esterne alla scuola [ ]**  **4-Lavoro di gruppo [ ]**  **5-Cooperative learning [ ]**  **6-Utilizzo delle tecnologie [ ]**  **7-Altro (specificare) [ ]** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SEZIONE 2 - RISORSE UMANE E STRUMENTALI** | | | |
| **2.1 - Risorse umane** *(Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti).* | | | |
| **Progettista/organizzatore** del progetto ……………………………………………… | | | |
| * calendarizzazione * programmazione attività/ predisposizione materiale occorrente * contatto con enti esterni * coordinazione con docenti interni * coordinazione con esperti esterni   *nel caso di più responsabili specificare il n° totale di ore a persona* | | n° totale ore stimato (a persona)  ……... | |
| **Referenti operativi** | *nominativo* | | *n. ore* |
| Docenti interni  Esperto esterno  Assist. Amministrativo  Collaboratore scolastico | ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  ……………………………………………………………  *(in caso di esperto esterno verrà successivamente allegata la documentazione del progetto )* | | ……………….  ……………….  ……………….  ……………….  ………………. |

|  |
| --- |
| **2.2 – BENI E SERVIZI** *(Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario).* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZIONE 3 - VALUTAZIONE E MONITORAGGIO** | |
| **3.1 - Valutazione** *(Indicare le principali azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine).* | |
| Azione prevista : …………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  Effetti positivi:  …………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………………………  Effetti negativi:  …………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **3.1.1 - Resoconto del referente del progetto** | |
| Realizzazione del progetto: | **Secondo previsione**  **Parziale**  **Non realizzato** |
| Se “Parziale” o “Non realizzato” indicare le motivazioni: (quali eventuali cause hanno provocato la modificazione dei tempi programmati)  ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………… | |
| **3.2 - Osservazioni, monitoraggio e valutazioni** | |
| **Modalità di verifica del progetto:**   * Osservazioni e percezioni soggettive * Colloqui informali * Analisi della documentazione prodotta * Questionari di gradimento (se somministrati) * Autovalutazione * Altro (specificare)……………………………………. * ……………………………………………………………………………………………………… | |
| **3.2 - Monitoraggio** *(Il monitoraggio di un processo si differenzia dal monitoraggio degli esiti poiché è finalizzato a rilevare se le azioni previste si stanno svolgendo in modo efficace. La tabella seguente permette di elencare le date di rilevazione delle azioni di monitoraggio con la possibilità di modificare alcuni aspetti della pianificazione).* | |
| ***Esempi di indicatori e strumenti di monitoraggio:***  *Miglioramento delle competenze disciplinari*  *Acquisizione di specifiche competenze (indicare quali)*  *Adesione a percorsi di ricerca/azione*  *Gradimento dell’utenza.*  *Innalzamento della qualità della Scuola*  *Numero di azioni didattiche innovative*  *Numero di alunni partecipanti o classi coinvolte*  *Numero di Azioni attivate rispetto a quelle preventivate*  *Prodotti finali*  *Questionari*  *Osservazione diretta - Verifiche*  *Autonomia nell’esecuzione della prestazione rispetto al docente, ai compagni, ai sussidi richiesti/necessari* |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data di**  **rilevazione** | **Indicatori di monitoraggio**  **del processo** | **Strumenti di misurazione** | **Criticità rilevate** | **Progressi rilevati** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |